

Утверждено
Решением Президиума Высшего
Совета Ассоциации «Всероссийская
ассоциация развития местного
самоуправления от 03.12.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
III Всероссийской муниципальной премии «Служение»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Положение) определяет порядок и проведение Всероссийской муниципальной премии «Служение» (далее — Премия) за 2025 год. Всероссийская муниципальная премия «Служение» проводится по поручению Президента Российской Федерации Владимира Путина.

1.2. Премия присваивается выдающимся представителям муниципального сообщества — людям (служащим), которые внесли особый вклад в развитие муниципальных образований и повышение качества жизни граждан.

1.3. Список номинаций Премии (далее — Номинации): «Развитие территории — благополучие жителей», «Диалог с населением — открытость власти», «Укрепляем партнёрство — расширяем возможности», «Инициатива каждого — общий успех», «Профессиональные кадры — будущее муниципалитета», «С передовой СВО в муниципалитет», «Великое наследие для будущих поколений», «Благополучие семьи — приоритет государства», «Молодой Современный Управленец на службе страны», «Мужество и героизм на благо служения Родине».

1.4. Организатор Премии: Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ): г. Москва, пер. Банный, д. 3, оф. 411. ИНН 7702469413, ОГРН 1197700007691.

1.5. Основным документом Премии является настоящее Положение.

1.6. Официальным сайтом с информацией о Премии является премияслужение.рф (далее — Сайт, Сайт Премии).

1.7. Официальным языком Премии является русский язык.

1.8. Подача заявки на соискание Премии и участие в конкурсном отборе являются бесплатными.

2. Термины и определения

2.1. При проведении Премии используются следующие термины и определения:

интеллектуальная деятельность — это деятельность, направленная на создание результатов нематериального характера в сфере науки, искусства, литературы и других областях;

информационные партнёры — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие информационную поддержку Премии;

лауреат Премии — участник, занявший второе или третье место в 9 Номинациях и 2–9 место в номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине» по итогам оценки Экспертного совета и результатам Народного голосования;

личный кабинет — персональная страница на Сайте Премии, доступ к которой есть только у участника;

Наблюдательный совет — гарант соблюдения правил проведения Премии, а также объективности и беспристрастности определения победителей; содействует поддержанию высокой репутации Премии; формируется из представителей органов государственной власти, общественных объединений и частных организаций;

Народное голосование — форма гражданского участия в выборе победителей Номинаций путём голосования;

партнёры номинации — государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку Премии;

победитель номинации — участник, чьё управленческое решение, инициатива или проект, не ограничивается исполнением стандартных, повторяющихся или предписанных должностных обязанностей, а отражает значимый вклад, инициативу, оригинальность подхода или внедрение инноваций, что подтверждено результатами первичного анализа, оценки экспертного и наблюдательного совета, а также итогами народного голосования. Проект должен быть реализован в 2025 году или иметь измеримый результат в 2025 году (для проектов, управленческих решений или инициатив, реализованных ранее);

претендент на номинирование — соискатель Премии (далее — Участник), чьё управленческое решение, инициатива или проект прошло анализ на соответствие критериям Номинаций с применением информационных технологий;

призовое место — первое, второе и третье места в соответствующей Номинации по итогам оценки Экспертного совета и результатам Народного голосования;

соискатель (участник) Премии — глава муниципального образования, муниципальный служащий, работник муниципалитета, работник муниципальной организации, председатель, исполнительный директор и сотрудник советов муниципальных образований субъектов РФ, председатель ТОС, член ТОС,

сельский староста, муниципальный депутат, зарегистрированный на Сайте Премии и подавший заявку на участие;

управленческое решение, инициатива или проект — комплекс мероприятий или план деятельности Участника, соответствующий критериям, определённым для соответствующей Номинации;

церемония награждения — мероприятие в честь торжественного награждения лауреатов и победителей Премии;

цифровые технологии — технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде, позволяющие находить в данных закономерности по заявленным критериям;

эксперт — физическое лицо, обладающее достаточными компетенциями для объективной оценки проекта/управленческого решения;

экспертный совет — определяет ТОП-100 Участников и проектов для Народного голосования и формируется из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества.

3. Цели и задачи Премии

3.1. Цель Премии — объединить муниципальное сообщество страны и повысить престиж муниципальной службы.

3.2. Задача Премии — освещение деятельности муниципального сообщества; поощрение граждан и организаций, внёсших особый вклад в решение важных задач/проблем на местах. Популяризация муниципальной службы и мотивация муниципального сообщества за счёт признания их общего вклада и личных достижений на самом высоком уровне. Привлечение внимания к муниципальной повестке и позитивным изменениям на местах, формирование позитивного образа муниципального сообщества и раскрытие понятия «служение».

3.3. Проведение Премии базируется на следующих принципах: открытость, прозрачность, объективность, эффективность.

4. Основные требования к проведению Премии

4.1. Правила, формат описания этапов и сроки проведения Всероссийской муниципальной премии «Служение» подлежат публикации на официальном Сайте Премии.

4.2. Всероссийская муниципальная премия «Служение» присуждается в десяти Номинациях. Перечень Номинаций утверждён Организаторами и опубликован на Сайте Премии.

4.3. Претендентом на соискание Премии является Участник, представляющий управленческое решение, инициативу или проект, соответствующие критериям выбранной Номинации.

5. Соискатели Премии

5.1. Соискателями Премии могут стать:

5.1.1. Главы муниципальных образований.

5.1.2. Муниципальные служащие и работники муниципалитетов.

5.1.3. Работники муниципальных организаций.

5.1.4. Председатели, исполнительные директора и сотрудники советов муниципальных образований субъектов РФ.

5.1.5. Председатели и члены ТОС, сельские старосты.

5.1.6. Муниципальные депутаты.

5.2. Соискателем Премии может быть как один человек, так и команда, реализовавшая заявленное управленческое решение, инициативу или проект.

6. Порядок участия в Премии

6.1. Старт приёма заявок на соискание Премии назначен на «22» октября 2025 г. на Сайте Премии.

6.2. Определение претендентов на номинирование в Премии осуществляется путём самовыдвижения.

6.3. Для номинирования необходимо пройти электронную регистрацию и подать заявку, заполнив анкету и прикрепив необходимые документы на Сайте Премии в сроки, указанные на Сайте. При заполнении анкеты на Сайте Участник обязан указать достоверную и актуальную информацию на русском языке в соответствии с установленной формой заявки. Организатор Премии вправе запросить у Участника подтверждение анкетных данных, указанных при подаче заявки на участие. Указание недостоверной информации при заполнении анкетных данных является основанием для отклонения заявки.

6.4. Претендент на соискание Премии считается зарегистрированным Участником, если он заполнил обязательные поля анкеты на Сайте Премии и прикрепил необходимые документы.

6.5. Своей регистрацией на Сайте Участник подтверждает, что он ознакомлен, принимает и полностью согласен с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии. Регистрация Участника означает его согласие, данное Организатору Премии, на следующие действия с его персональными данными: обработка и хранение персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных; передача, распространение и предоставление доступа неограниченному кругу лиц в целях организации его участия во Всероссийской муниципальной премии «Служение», при этом Участник в любое время имеет право отозвать своё согласие посредством

направления уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных на адрес электронной почты pers-data@varmsu.ru либо направления в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому адресу: 129110, город Москва, пер. Банный, дом 3, офис 411, указав срок дачи согласия. Размещая своё фотоизображение при регистрации на Сайте, Участник даёт своё согласие на использование Организатором фотоизображения Участника путём размещения его на Сайте <https://премияслужение.рф> в объёме, определяемом Организатором.

6.6. Председатели и члены ТОС, сельские старосты и муниципальные депутаты при регистрации на Сайте Премии дополнительно прикрепляют заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение» (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3).

6.7. Если Участник является не единственным Участником управленческого решения, инициативы или проекта, своей регистрацией на Сайте Премии он подтверждает, что:

6.7.1. Все лица, являющиеся Участниками управленческого решения, инициативы или проекта, выразили своё согласие с тем, чтобы проект/управленческое решение/инициатива стало номинантом Премии.

6.7.2. Все лица, являющиеся Участниками управленческого решения, инициативы или проекта, принимают и полностью согласны с настоящим Положением о Премии и Политикой обработки персональных данных при проведении Премии, а также дают Согласие на обработку персональных данных.

6.8. Каждый Участник может подать несколько заявок в одной Номинации на соискание Премии.

6.9. Каждый Участник может подать заявку сразу в нескольких Номинациях с одним управленческим решением, инициативой или проектом на соискание Премии в каждой Номинации.

6.10. Каждый Участник может подать несколько заявок с разными управленческими решениями, инициативами или проектами в разных номинациях на соискание Премии в каждой Номинации.

6.11. Победители и лауреаты (лидеры и их управленческие решения, инициативы или проекты), ранее удостоившиеся призовых мест на Премии, не могут быть повторно номинированы на участие в 2026 г.

6.12. Участник обязан соблюдать права третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, используемых в материалах, представленных Организаторам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13. Участник предоставляет Организаторам право обнародования на Сайте материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, кроме этого, Участник предоставляет Организаторам право использования материалов, предоставленных указанными лицами Организаторам, включая воспроизведение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения.

7. Организация Премии

7.1. Для организации и обеспечения проведения Премии в соответствии с настоящим Положением Организаторы имеют право привлекать Исполнителя.

8. Порядок проведения Премии

8.1. Сроки и порядок проведения Премии определяются Организаторами и указаны в настоящем Положении и на Сайте.

8.2. Временные рамки Премии предусматривают следующие этапы:

8.2.1. Регистрация Участников на Сайте и сбор заявок на соискание Премии — с 22.10.2025 г. до 21.11.2025 г. Редактирование заявок доступно Участникам до 16.11.2025 г.

8.2.2. Анализ заявок на соответствие критериям Номинаций — с 24.11.2025 г. до 19.12.2025 г.

8.2.3. Перекрестная экспертиза среди Участников (оценка от 1 до 5 управленческих решений, инициатив или проектов в других Номинациях) — с 22.12.2025 г. до 18.01.2026 г.

8.2.4. Онлайн-голосование Экспертного совета, определение ТОП-100 Участников в десяти Номинациях — с 21.01.2026 г. до 18.02.2026 г.

8.2.5. Утверждение ТОП-100 Участников Наблюдательным советом Премии — с 18.02.2026 г. до 25.02.2026 г.

8.2.6. Народное голосование, определение ТОП-37 Участников в десяти Номинациях — с 02.03.2026 г. до 06.04.2026 г.

8.2.7. Заседание Наблюдательного совета — апрель 2026 г.

8.2.8. Подведение итогов, объявление победителей Премии и церемония награждения ТОП-37 — апрель 2026 г.

8.2.9. По решению Организатора Премии сроки приёма и рассмотрения заявок на соискание Премии, а также сроки проведения этапов Премии могут быть изменены в одностороннем порядке с последующим уведомлением на Сайте Премии.

9. Первичный анализ заявок на соискание Премии

9.1. Первичный анализ заявок на соответствие критериям Номинаций является необходимым и обязательным условием для соискания Премии в десяти Номинациях.

9.2. Для проведения первичного анализа формируются рабочие группы, которые соответствуют номинациям Премии.

9.3. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и представители рабочей группы.

9.4. Состав рабочей группы формируется из представителей общественных организаций и экспертного сообщества (до 50 человек).

9.5. Состав рабочей группы, включая председателя рабочей группы, утверждается Организатором.

9.6. Результатом первичного анализа заявок является протокол, который подписывает председатель рабочей группы.

9.7. Участники, чьи управленческие решения, инициативы или проекты будут соответствовать критериям Номинаций по итогам Первичного анализа заявок, должны прикрепить в личном кабинете на Сайте ссылку на видеопрезентацию

(видеоролик) управленческого решения, инициативы или проекта, ссылку на любые материалы, подтверждающие данные, представленные в текстовом описании управленческого решения, инициативы или проекта (по желанию), а также заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение» (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3) в сроки, указанные на Сайте.

Наличие видеопрезентации (видеоролика) управленческого решения, инициативы или проекта является обязательным условием для включения в ТОП-100 Участников и проектов для Народного голосования.

10. Перекрёстная экспертиза

10.1. В рамках Перекрёстной экспертизы каждый Участник Премии оценивает от 1 до 5 управленческих решений, инициатив или проектов Участников в других Номинациях. Управленческие решения, инициативы или проекты для оценки будут размещены в личном кабинете Участника. Участникам будет предложено оценить их по нескольким критериям, а также написать короткое резюме (до 550 символов) по итогам экспертизы.

10.2. Количество управленческих решений, инициатив или проектов для экспертизы определяет Организатор Премии. Информация о количестве оцениваемых управленческих решений, инициатив или проектов будет опубликована в личном кабинете Участника в момент старта Перекрёстной экспертизы.

10.3. Участие в этапе «Перекрёстная экспертиза» является необходимым и обязательным условием для соискания Премии.

11. Экспертный совет Премии

11.1. Экспертный совет является представительным публичным органом, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет Премии.

11.2. Состав Экспертного совета формируется на основании решения президиума Высшего Совета ВАРМСУ из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества.

11.3. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основании отдельного Положения об Экспертном совете Премии, утверждаемого президиумом Высшего Совета ВАРМСУ.

11.4. Отбор экспертов и членов рабочих групп Экспертного совета осуществляется на основании соответствия следующим критериям:

- наличие высшего образования;
- стаж профессиональной деятельности не менее 1 года;
- опыт участия в оценке проектов, конкурсов или аналогичных мероприятий;
- признанная профессиональная репутация и компетентность.

11.5. Представители Экспертного совета не могут быть соискателями Премии.

11.6. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, представители Экспертного совета (до 5 человек) и внешние эксперты.

11.7. Экспертный совет включает в себя рабочие группы, которые соответствуют Номинациям.

11.8. Состав Экспертного совета, включая председателя Экспертного совета, утверждается решением президиума Высшего Совета ВАРМСУ. Представители Экспертного совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

11.9. По предложению представителей Организатора при согласовании с председателем Экспертного совета в действующий состав Экспертного совета на основании решения Организатора могут быть включены новые члены и эксперты.

11.10. Представители Экспертного совета должны добросовестно исполнять свои полномочия, руководствоваться принципами беспристрастности и объективности, соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

11.11. Эксперты обязаны воздерживаться от оценки управленческих решений, инициатив или проектов, авторов которых они представляют или поддерживают каким-либо иным способом, обеспечивая полную независимость и объективность оценки.

11.12. Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

11.12.1. Производит оценку управленческих решений, инициатив или проектов по заранее утверждённым критериям и формирует ТОП-100 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертного совета.

11.12.2. Сформированный ТОП-100 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект, подлежит обязательному утверждению Наблюдательным советом Премии. Утверждённый Наблюдательным советом перечень проектов, управленческих решений или инициатив передаётся Организатором для проведения следующего этапа — Народного голосования на Госуслугах.

11.12.3. На общественных началах привлекает к своей работе независимых экспертов, специалистов предприятий и организаций, в том числе представителей предприятий малого и среднего бизнеса, органов государственной власти, а также представителей научного сообщества, деловых объединений, институтов развития и иных экспертов.

11.13. При проведении экспертизы представитель Экспертного совета обязан:

11.13.1. Анализировать материалы, представленные Участниками, на соответствие критериям отбора.

11.13.2. Анализировать результаты оценочных форм Перекрёстной экспертизы на Сайте.

11.13.3. Заполнять оценочную форму управленческого решения, инициативы или проекта по каждому из критериев на Сайте, учитывая оценочную форму управленческого решения, инициативы или проекта по итогам Перекрёстной экспертизы.

11.14. При равенстве итоговых баллов у двух или более заявок, претендующих на включение в ТОП-100 Участников, право окончательного выбора предоставляется Организатору. Организатор вправе принять решение на основе одного или нескольких дополнительных критериев, включая, но не ограничиваясь:

- полноту и качество представленных материалов;
- инновационность и потенциал тиражирования проекта;
- общественную значимость и социальный эффект проекта;
- иные соображения, соответствующие целям и задачам Премии.

Решение Организатора является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Наблюдательный совет Премии

12.1. В состав Наблюдательного совета входят председатель Наблюдательного совета и представители Наблюдательного совета. Состав Наблюдательного совета опубликован на Сайте.

12.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании отдельного Положения о Наблюдательном совете Премии, утверждаемого президиумом Высшего Совета ВАРМСУ.

12.3. Представители Наблюдательного совета не могут быть соискателями Премии.

12.4. В задачи Наблюдательного совета входит обеспечение объективности, прозрачности и беспристрастности отбора победителей Премии.

12.5. По завершении Народного голосования проводится заседание Наблюдательного совета. Во время заседания Наблюдательного совета ведётся протокол. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; лица, присутствующие на заседании; повестка заседания; принятые решения. Протокол заседания Наблюдательного совета утверждается председателем.

12.6. Наблюдательный совет утверждает ТОП-100 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по итогам работы Экспертного совета, а также победителей Премии по итогам Народного голосования.

13. Критерии отбора

13.1. Основные критерии отбора, которым должны соответствовать представленные управленческие решения, инициативы или проекты, перечислены в Приложении №4 к настоящему Положению.

13.2. Для каждого критерия определены весовые коэффициенты в зависимости от приоритетов Премии и специфики Номинации.

13.3. Оценки будут выставлены по каждому из заранее утверждённых критериев.

14. Народное голосование

14.1. На Народное голосование выдвигаются ТОП-100 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертного совета и после утверждения Наблюдательным советом Премии.

14.2. Народное голосование проходит на портале Госуслуг.

14.3. Принять участие в Народном голосовании и проголосовать за лучшее управленческое решение, инициативу или проект может каждый желающий. Проголосовать можно только 1 (один) раз в Номинации (в каждой Номинации — 1 (один) раз).

14.4. По результатам закрытого Народного голосования формируется ТОП-37 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект: 1 (один) победитель и 2 (два) лауреата в девяти Номинациях Премии, 1 (один) победитель и 9 (девять) лауреатов в номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине».

14.5. Результаты Народного голосования будут объявлены на церемонии награждения.

15. Награждение

15.1. ТОП-37 Участников (1 (один) победитель и 2 (два) лауреата в девяти Номинациях Премии, 1 (один) победитель и 9 (девять) лауреатов в номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине») станут почётными гостями церемонии награждения в Москве, получают награды от руководителей федеральных органов государственной власти и лидеров мнений, а также памятные подарки от партнёров Премии.

15.2. ТОП-100 Участников (10 (десять) лучших управленческих решений, инициатив или проектов в каждой из 10 (десяти) Номинаций) будут приглашены на церемонию награждения в Москве и получают благодарственные письма.

15.3. Положения настоящего пункта 15 действуют в случае, если президиумом Высшего совета ВАРМСУ не будет принято решение о расширении перечня номинаций Премии. При принятии президиумом Высшего совета ВАРМСУ решения о расширении перечня номинаций Премии условия, состав победителей и лауреатов определяются отдельным регламентом, утверждаемым Высшим советом ВАРМСУ.

16. Обязанности и права Участника Премии

16.1. Участник Премии обязуется:

16.1.1. Соблюдать все условия настоящего Положения.

16.1.2. Проходить этапы Премии в назначенное время.

16.1.3. По запросу предоставлять Организатору дополнительные данные, необходимые для обеспечения участия в Премии.

16.1.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

16.2. Участник имеет право:

16.2.1. Своевременно получать информацию о сроках и условиях участия в Премии.

16.2.2. В любой момент отказаться от участия в Премии.

17. Обязанности и права Организатора Премии

17.1. Организатор Премии обязуется:

17.1.1. Соблюдать все условия настоящего Положения.

17.1.2. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

17.2. Организатор имеет право:

17.2.1. Незамедлительно приостановить или прекратить действие прав Участника, уведомив его об этом, в случае нарушения им условий настоящего Положения.

Основаниями для исключения из Премии могут стать:

- Подача Участником заявки в свободной форме о его исключении из Номинации (Номинаций) Премии.
- Нарушение правил регистрации и подачи заявки на соискание Премии, установленных настоящим Положением, а также опубликованных на Сайте.
- Публикация сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации.
- Предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений об Участнике и/или представляемом управленческом решении, инициативе или проекте при заполнении анкеты Участника Премии, в представленном видеоролике об управленческом решении, инициативе, проекте или во время интервью.
- Нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в материалах, предоставленных Организаторам Участником.
- Публикация ложной или дискредитирующей информации о Премии.

17.2.2. Для организации и обеспечения проведения Премии в соответствии с настоящим Положением привлекать Исполнителя, в том числе на платной основе путем заключения соответствующих договоров.

18. Заключительные положения

18.1. Информация, указанная в Положении и опубликованная на Сайте Премии, является общедоступной.

18.2. Положение о Премии допускает внесение изменений. В случае внесения изменений информация обновляется на Сайте Премии. Если Участник продолжает участие в Премии, он выражает согласие с внесёнными в Положение изменениями.

18.3. Организаторы не несут ответственности за сбои в сети Интернет, а также за действия организаций, обеспечивающих их работу.

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)
староста сельского населённого пункта

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год в номинации
« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный) /e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ___ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального образования

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

депутат представительного органа муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год в номинации

« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный) /e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ___ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального образования

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ФОРМА

Заявление
на участие во Всероссийской муниципальной премии
«Служение»

Я, _____,
(фамилия, инициалы соискателя Премии)

председатель/член территориального общественного самоуправления (ТОС) (подчеркнуть нужное)

(наименование муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность соискатель Премии)

прошу допустить меня к соисканию Всероссийской муниципальной премии «Служение» за 2025 год в номинации

« _____ »

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения _____

Контактные телефоны (рабочий, мобильный) /e-mail /рабочий почтовый адрес
_____/_____/_____

Основные профессиональные достижения за последний год

Название управленческого решения, инициативы или проекта

С Положением о проведении Всероссийской муниципальной премии «Служение» ознакомлен(а) и согласен(на). Достоверность представленной в заявке информации гарантирую.

(подпись)

(фамилия, инициалы соискателя)

« ___ » _____ 20__ г.

Глава администрации муниципального образования

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Критерии оценки управленческих решений, инициатив и проектов участников
Всероссийской муниципальной премии «Служение».

Описание номинации		Критерии оценки
1. РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ — БЛАГОПОЛУЧИЕ ЖИТЕЛЕЙ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие комплексному развитию территории и формированию привлекательной и комфортной среды для жизни, работы и отдыха	1	Создание комфортной и привлекательной среды
	2	Развитие инфраструктуры
	3	Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	4	Улучшение системы управления, сокращение бюрократических процедур
	5	Инициативы, направленные на поддержку социально уязвимых групп, получивших положительный эффект от реализации проекта
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Эффективность использования ресурсов
	8	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Охват аудитории управленческого решения, инициативы или проекта
	12	Длительность реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	13	Сумма инвестиций в инфраструктуру
	14	Число благоустроенных пространств

2. ДИАЛОГ С НАСЕЛЕНИЕМ — ОТКРЫТОСТЬ ВЛАСТИ		
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на выстраивание эффективной коммуникации и обратной связи с населением	1	Уровень эффективности коммуникации
	2	Системность в работе с обратной связью (наличие налаженных процессов сбора, обработки и анализа обратной связи)
	3	Инновационность решений и технологий, изобретательность и нетривиальность подходов, креативность и гибкость
	4	Наличие единой онлайн-площадки для обработки обращений населения в региональные и муниципальные органы власти
	5	Эффективность работы с обращениями в кризисных ситуациях
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Эффективность использования ресурсов
	8	Инклюзивность (степень, в которой управленческое решение, инициатива или проект учитывает интересы различных социальных групп, включая уязвимые и малообеспеченные слои населения)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Ссылка на цифровой контент (видеоролик, фильм, сюжет и т.п.), созданный вами/вашей командой и опубликованный в социальных сетях, который, по вашему мнению, является примером качественного контента для вашей аудитории
	12	Общее число обращений граждан
	13	Процент обработанных обращений граждан
	14	Частота коммуникаций/встреч с гражданами
3. УКРЕПЛЯЕМ ПАРТНЁРСТВО — РАСШИРЯЕМ ВОЗМОЖНОСТИ		

За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на повышение качества жизни и реализованные во взаимодействии с бизнесом	1	Направленность управленческого решения, инициативы или проекта на повышение качества жизни населения
	2	Рентабельность реализации проекта с привлечением частного капитала
	3	Оценка устойчивости проекта в условиях изменения внешней среды
	4	Наличие долгосрочных и взаимовыгодных связей с бизнес-партнёрами
	5	Создание новых рабочих мест
	6	Соблюдение принципа взаимовыгодного сотрудничества
	7	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)
	8	Прозрачность и открытость процессов (наличие механизмов, обеспечивающих прозрачность в принятии решений и использовании ресурсов, а также информирование общественности о ходе реализации проекта)
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Сумма привлечённых инвестиций
	12	Количество благополучателей
	13	Продолжительность сотрудничества с ключевыми партнёрами
	14	Количество долгосрочных контрактов с бизнес-партнёрами
4. ИНИЦИАТИВА КАЖДОГО — ОБЩИЙ УСПЕХ		
За проекты, управленческие решения и	1	Актуальность, степень влияния проекта на жизненные условия жителей

инициативы, реализованные совместно с жителями, территориальным общественным самоуправлением (ТОС), старостами, социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), депутатским корпусом и направленные на решение вопросов развития территории	2	Степень учёта мнения жителей
	3	Участие граждан в реализации проектов (в том числе посредством софинансирования, инициативных платежей, трудового участия)
	4	Непосредственное участие граждан в выдвижении и обсуждении проекта, решения или инициативы
	5	Степень доверия и удовлетворённости жителей (уровень положительной оценки проекта со стороны участников и местного сообщества)
	6	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	7	Наличие устойчивой долгосрочной потребности в результате реализации управленческого решения, инициативы или проекта
	8	Возможность общественного контроля за реализацией инициатив граждан, доступность информации и открытость управленческого решения, инициативы или проекта для его участников
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Число вовлечённых граждан
	12	Количество проведённых публичных слушаний/совещаний
	13	Количество граждан, которые могут быть положительно затронуты управленческим решением, инициативой или проектом
	5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАДРЫ — БУДУЩЕЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА	
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на формирование и развитие системной	1	Глубина и системность изменений. Насколько проект затронул не просто количество людей, а ключевые бизнес-процессы муниципалитета. Наличие качественных изменений в работе отделов. Повышение межведомственной координации благодаря обученным и вовлечённым сотрудникам

кадровой стратегии, включающей в себя привлечение и адаптацию специалистов, внедрение института наставничества, создание программ непрерывного развития и обучения персонала, а также применение современных кадровых технологий	2	Качество работы с увольняющимися сотрудниками и удержание ключевых специалистов
	3	Качество программ адаптации, наличие индивидуальных планов адаптации. Наличие программ обучения и мотивации наставников
	4	Справедливость и прозрачность системы отбора, наличие объективных критериев и процедур, понятность и признаваемость системы сотрудниками
	5	Соответствие фокуса программы обучения на решении конкретных муниципальных задач
	6	Работоспособность и глубина кадрового резерва
	7	Интеграция инструментов в ежедневную работу и влияние на культуру
	8	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	11	Сколько сотрудников муниципалитета реально затронул проект (чел.)
	12	Увеличение доли внутренних назначений на руководящие должности (%)
	13	Уровень текучести кадров до проекта / уровень текучести после проекта (%)
	14	Доля новых сотрудников, охваченных системой адаптации и/или наставничества (%)
	6. С ПЕРЕДОВОЙ СВО В МУНИЦИПАЛИТЕТ	
За проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на создание условий для личностного и профессионального роста, успешного	1	Качество и соответствие трудоустройства. Насколько новая работа соответствует профессиональным навыкам, опыту и психофизическому состоянию участника СВО
	2	Индивидуализация и комплексность подхода. Наличие системы персонального аудита потребностей каждого участника (проф., психол., мед., соц.)

трудоустройства и самореализации каждого участника СВО	3	Качество социальной интеграции и восстановления идентичности. Насколько участники СВО чувствуют новую миссию, принадлежность к местному сообществу и востребованность их уникального опыта	
	4	Системность поддержки и работа с семейным контекстом	
	5	Качество горизонтального взаимодействия между разными партнёрами (работодатель <-> психолог, НКО <-> образовательный центр)	
	6	Наличие и качество системы поддержки после трудоустройства. Осуществление мониторинга адаптации с последующей помощью при возникновении конфликтов или трудностей	
	7	Практическая ориентированность и качество образовательных программ	
	8	Создание условий для трансформации роли участника СВО из «получателя помощи» в «активного гражданина и лидера»	
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)	
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки	
	11	Процент трудоустроенных от общего числа участников СВО в МО (%)	
	12	Количество направлений поддержки на одного участника (шт.)	
	13	Количество участников СВО, вовлечённых в социально значимые проекты муниципалитета (чел.)	
	14	Количество привлечённых партнёров (работодателей, образовательных центров, НКО и т.п.) для создания экосистемы помощи (шт.)	
	7. ВЕЛИКОЕ НАСЛЕДИЕ ДЛЯ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ		
	За проекты, управленческие решения и инициативы,	1	Содержание управленческого решения, инициативы или проекта направлено на формирование у молодёжи любви к Родине и осознания гражданского долга

способствующие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	Управленческое решение, инициатива или проект способствует изучению и популяризации истории страны
	3	Управленческое решение, инициатива или проект направлен на поддержку и сохранение традиций
	4	Вовлечение подрастающего поколения (активное участие молодёжи в разработке и реализации управленческого решения, инициативы или проекта)
	5	Охват аудитории
	6	Социально-экономический эффект
	7	Инновационный подход к воспитанию и образованию (использование современных педагогических технологий и методик)
	8	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	9	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки
	10	Общее количество участников управленческого решения, инициативы или проекта
	11	Процент детей и молодёжи от общего числа участников, вовлечённых в программу
	12	Охват аудитории через медиаканалы

8. БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ — ПРИОРИТЕТ ГОСУДАРСТВА

За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие народосбережению, а также направленные на укрепление престижа и роли семьи в государстве, поддержку семей ветеранов и военнослужащих СВО,	1	Влияние проекта на укрепление престижа и роли семьи (социальная значимость, инновационность подхода, культурное влияние, поддержка разнообразия семей)
	2	Повышение качества жизни семей (комплексность подхода, доступность услуг, удовлетворённость получателей услуг, устойчивость и долговременный эффект)
	3	Инициативы, способствующие народосбережению (стимулирование рождаемости, здоровье семьи, поддержка родителей, информационная работа)

повышение качества жизни семей	4	Создание условий для развития граждан и благополучия общества (образовательные программы, социальная интеграция, партнёрство и сотрудничество с государственными органами, бизнесом и НКО)	
	5	В какой мере управленческое решение, инициатива или проект направлен на продвижение ценностей семьи и ответственное родительство, включая программы по укреплению семейных связей, психологической поддержке и воспитанию, вовлечённость родителей в образовательный и культурный процесс, гармоничное развитие детей	
	6	Поддержка разнообразия семей (учитывает ли проект потребности разных типов семей (многодетные, неполные, приёмные и т.д.)	
	7	Возможность масштабировать и тиражировать управленческое решение, инициативу или проект	
	8	Эффективность использования ресурсов	
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)	
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки	
	11	Количество семей, получивших поддержку в рамках управленческого решения, инициативы или проекта	
	12	Количество мероприятий, посвящённых теме семьи	
	13	Количество семей, участвующих в программах по укреплению семьи	
	14	Показатель рождаемости в регионе за 2025 г.	
	9. МОЛОДОЙ СОВРЕМЕННЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ НА СЛУЖБЕ СТРАНЫ		
	За проекты, управленческие решения и инициативы молодых специалистов, внёсших	1	Насколько проект, управленческое решение или инициатива важны для социального благополучия и улучшения качества жизни в муниципалитете
		2	Долгосрочный эффект и устойчивость управленческого решения, инициативы или проекта

значительный вклад в муниципальную службу	3	Инновационность и креативность управленческого решения, инициативы или проекта	
	4	Актуальность управленческого решения, инициативы или проекта	
	5	Экономический эффект	
	6	Соответствие стратегическим приоритетам региона (насколько управленческое решение, инициатива или проект соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития субъекта федерации)	
	7	Активность в профессиональных сообществах (членство в ассоциациях и профессиональных организациях, участие в конференциях, форумах и круглых столах)	
	8	Вклад в развитие муниципальной службы (участие в разработке стратегических документов и планов, предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы)	
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)	
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки	
	11	Количество граждан, затронутых управленческим решением, инициативой или проектом	
	12	Охват аудитории в СМИ об управленческом решении, инициативе или проекте	
	13	* Возрастной порог для молодого специалиста (до 35 лет на момент подачи заявки) (блокирующий)	
	10. МУЖЕСТВО И ГЕРОИЗМ НА БЛАГО СЛУЖЕНИЯ РОДИНЕ		
	За мужество и героизм, проявленные представителями муниципального сообщества	1	Величина и значимость личного вклада (уникальность подвига или достижения, масштаб влияния)
2		Социальная значимость подвига	
3		Влияние на общество и мотивация людей (мотивация на патриотические и героические поступки, пропаганда ценностей мужества, чести и долга перед	

при выполнении воинского и гражданского долга		Родиной, активное участие в воспитательных мероприятиях и передаче опыта подрастающему поколению)
	4	Масштаб и степень риска совершённых действий
	5	Профессионализм и слаженность действий в экстремальных условиях (компетентность и мастерство, проявленные при выполнении профессиональных обязанностей, умение быстро и правильно принимать решения в критических ситуациях, эффективное использование знаний и навыков для достижения результата)
	6	Личные качества и добродетели (самоотверженность и бескорыстие, гражданская ответственность)
	7	Межсекторное сотрудничество (наличие эффективного взаимодействия между государственными органами, бизнесом и общественными организациями)
	8	Ориентация на привлечение единомышленников, создание сплочённых команд и мотивацию людей
	9	Качество и содержательность текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта. Презентация состоит из текстового описания («ШАГ 2») и обязательной видеопрезентации управленческого решения, инициативы или проекта (не менее 1 минуты)
	10	Наличие благодарностей, упоминаний в СМИ, наград, писем поддержки

**Текстовые материалы
в формате вопросов и ответов для участников
Всероссийской муниципальной премии «Служение»,
разъясняющие основные вопросы,
связанные с участием в Премии**

Общие вопросы о Премии

Цели и задачи Премии 2026

Цель Премии — объединить муниципальное сообщество страны и повысить престиж муниципальной службы. Задача Премии заключается в освещении деятельности муниципального сообщества и поощрении граждан и организаций, которые внесли значительный вклад в решение актуальных проблем на местах. Премия также направлена на популяризацию муниципальной службы, мотивацию муниципального сообщества через признание общих и личных достижений на самом высоком уровне. Одной из важнейших задач является привлечение внимания к муниципальной повестке и позитивным изменениям, а также формирование положительного образа муниципального сообщества и раскрытие смысла понятия «служение».

Организатор Премии

Всероссийская муниципальная премия «Служение» проводится по поручению Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина. Организатор Премии — Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления (ВАРМСУ).

За какие заслуги вручается Премия?

Премия присваивается выдающимся представителям муниципального сообщества — людям (служащим), которые внесли особый вклад в развитие муниципальных образований и повышение качества жизни граждан.

Соискатели Премии

Соискателями Премии могут стать действующие:

- Главы муниципальных образований.
- Муниципальные служащие.
- Работники муниципалитетов.
- Работники муниципальных организаций.
- Председатели, исполнительные директора и/или сотрудники советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации и их команды.
- Председатели и/или члены ТОС.
- Сельские старосты.
- Муниципальные депутаты.

Для участия необходимо зарегистрироваться на сайте Премии, подать заявку и представить управленческое решение, инициативу или проект, соответствующий критериям выбранной номинации. Соискателем Премии может быть как один человек, так и команда, реализовавшая заявленное управленческое решение, инициативу или проект.

Формат проведения Премии

В 2026 году Премия включает в себя онлайн- и офлайн-этапы:

1. Онлайн-участие: участники подают заявки на соискание Премии и участвуют в дальнейших этапах Премии онлайн.
2. Офлайн-участие: **ТОП-100** участников, представивших лучшие управленческие решения, инициативы или проекты, будут приглашены на церемонию награждения, которая состоится в апреле 2026 года в Москве.

Номинации Премии

Каждый соискатель может подать одну или несколько заявок как в одной, так и в нескольких номинациях. Например, можно заявить один проект/управленческое решение/инициативу в нескольких номинациях или представить несколько проектов/решений/инициатив в одной или нескольких номинациях Премии.

Номинации Премии в 2026 году:

- **«РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ — БЛАГОПОЛУЧИЕ ЖИТЕЛЕЙ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие

комплексному развитию территории и формированию привлекательной и комфортной среды для жизни, работы и отдыха.

- **«ДИАЛОГ С НАСЕЛЕНИЕМ — ОТКРЫТОСТЬ ВЛАСТИ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на выстраивание эффективной коммуникации и обратной связи с населением.
- **«УКРЕПЛЯЕМ ПАРТНЁРСТВО — РАСШИРЯЕМ ВОЗМОЖНОСТИ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на повышение качества жизни и реализованные во взаимодействии с бизнесом
- **«ИНИЦИАТИВА КАЖДОГО — ОБЩИЙ УСПЕХ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, реализованные совместно с жителями, территориальным общественным самоуправлением (ТОС), старостами, социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), депутатским корпусом и направленные на решение вопросов развития территории.
- **«С ПЕРЕДОВОЙ СВО В МУНИЦИПАЛИТЕТ*»** — За проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие созданию условий для личностного и профессионального роста, успешного трудоустройства и самореализации каждого участника СВО, а также успешные примеры адаптации и самореализации ветеранов благодаря такой поддержке.

**Приветствуем истории ветеранов специальной военной операции, сумевших успешно адаптироваться в работе на должностях органов муниципальной власти*

- **«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАДРЫ — БУДУЩЕЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на формирование и развитие системной кадровой стратегии, включающей в себя привлечение и адаптацию специалистов, внедрение института наставничества, создание программ непрерывного развития и обучения персонала, а также применение современных кадровых технологий.
- **«ВЕЛИКОЕ НАСЛЕДИЕ ДЛЯ БУДУЩИХ ПОКОЛЕНИЙ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- **«БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ — ПРИОРИТЕТ ГОСУДАРСТВА»** — за проекты, управленческие решения и инициативы, способствующие

народосбережению, а также направленные на укрепление престижа и роли семьи в государстве, поддержку семей ветеранов и военнослужащих СВО, повышение качества жизни семей.

● **«МОЛОДОЙ СОВРЕМЕННЫЙ УПРАВЛЕНЕЦ НА СЛУЖБЕ СТРАНЫ»** — за проекты, управленческие решения и инициативы молодых специалистов, внёсших значительный вклад в муниципальную службу.

● **«МУЖЕСТВО И ГЕРОИЗМ НА БЛАГО СЛУЖЕНИЯ РОДИНЕ»** — за мужество и героизм, проявленные представителями муниципального сообщества при выполнении воинского и гражданского долга.

Организатор Премии оставляет за собой право на изменение перечня номинаций. В случае таких изменений информация будет опубликована на официальных ресурсах Премии заблаговременно.

Участие в Премии бесплатное?

Да, участие в Премии и/или номинирование управленческого решения, инициативы или проекта на Премию — бесплатное.

Кто станет победителем или лауреатом Премии?

Участник, чьё управленческое решение, инициатива или проект не ограничиваются исполнением стандартных, повторяющихся или предписанных должностных обязанностей, а отражают значимый вклад, инициативу, оригинальность подхода или внедрение инноваций, что подтверждено результатами первичного анализа, оценки экспертного и наблюдательного совета, а также итогами народного голосования.

Проект должен быть реализован в **2025 году** или иметь измеримый результат в **2025 году** (*для проектов, управленческих решений или инициатив, реализованных ранее*).

Дорожная карта Премии

22.10.2025 – 21.11.2025 — Приём заявок на сайте премияслужба.рф

24.11.2025 – 19.12.2025 — Первичный анализ заявок

22.12.2025 – 18.01.2026 — Перекрёстная экспертиза среди участников

21.01.2026 – 18.02.2026 — Экспертный совет, определение ТОП-100

18.02.2026 – 25.02.2026 — Утверждение Наблюдательным советом ТОП-100

02.03.2026 – 06.04.2026 — Народное голосование на Госуслугах, определение ТОП-37

Апрель 2026 — Наблюдательный совет, посвящённый итогам Премии

Апрель 2026 — Церемония награждения. Публикация лучших проектов на сайте премияслужение.рф

По решению Организатора Премии сроки приёма и рассмотрения заявок, а также сроки проведения этапов Премии могут быть изменены.

Участники будут уведомлены об изменениях заблаговременно на сайте Премии.

Если меня пригласят на церемонию награждения, кто оплатит проезд и проживание?

Организатор Премии заблаговременно проинформирует финалистов о возможностях логистики и размещения участников церемонии награждения.

Не вижу письмо или рассылку

Если в папке «**Входящие**» нет писем от Премии, пожалуйста, проверьте папки «**Спам**» и «**Рассылки**». Если письма нет ни в одной из папок, возможно, ваш почтовый ящик переполнен или письмо было отклонено из-за настроек безопасности вашей почтовой системы.

Не успел подписать заявление на участие в Премии и не прикрепил его при заполнении анкеты на сайте. Что делать?

Участники, успешно прошедшие первичный анализ, помимо загрузки видеопрезентации и дополнительных материалов, в личном кабинете смогут загрузить подписанное заявление.

Подача заявки на участие

Как подать заявку на соискание Премии?

Чтобы стать соискателем Премии, необходимо зарегистрироваться на сайте в период с **22 октября 2025** года по **21 ноября 2025** года и подать заявку.

1. На сайте премияслужение.рф нажмите кнопку **«Подать заявку»**.
2. Заполните анкету участника. Обязательные поля отмечены символом «*».

Важно! Заполняйте данные на русском языке без специальных символов. Поля «Фамилия», «Имя» и «Отчество» заполняйте точно, как в паспорте. Чтобы заявка была допущена до первичного анализа на соответствие критериям номинации, соискатель должен заполнить все поля, отмеченные символом «*» в **«ШАГ 1»** и **«ШАГ 2»**.

Пожалуйста, посмотрите инструкцию по регистрации и подаче заявки на соискание Премии:

- **Инструкция** для глав муниципальных образований, муниципальных служащих/работников муниципалитетов, работников муниципальных организаций, представителей Советов муниципальных образований.
- **Инструкция** для представителей ТОС, сельских старост и муниципальных депутатов.

Что ещё необходимо заполнить на сайте, кроме «Шаг 1» и «Шаг 2»?

Заполнение заявки на участие в Премии состоит из двух обязательных шагов: **«Шаг 1»** и **«Шаг 2»**.

Участникам, чьи заявки успешно пройдут первичный анализ на соответствие критериям номинаций, нужно будет заполнить **«Шаг 3»**.

Организатор Премии может попросить заполнить «Шаг 4», если понадобится дополнительная информация.

- «Шаг 1» — авторизация/регистрация и заполнение данных соискателя.
- «Шаг 2» — описание управленческого решения, инициативы или проекта.
- «Шаг 3» (для соискателей, чьи заявки успешно прошли первичный анализ) — загрузка видеопрезентации и материалов, подтверждающих данные из текстового описания управленческого решения, инициативы или проекта.
- «Шаг 4» — при необходимости и по запросу.

Как редактировать отправленную заявку?

Все ваши заявки отображаются в личном кабинете на сайте Премии в разделе **«Мои заявки»**.

Чтобы просмотреть информацию о заявке и при необходимости внести изменения, нажмите на значок карандаша, расположенный рядом с нужной заявкой. Функция редактирования заявок доступна до **16 ноября 2025 года**.

Что такое черновик заявки?

Черновик создаётся, если вы начали заполнять заявку, но не завершили процесс. Вы можете вернуться к черновику в разделе **«Мои заявки»** и продолжить заполнение в любое время.

Чтобы черновик стал полноценной заявкой, необходимо заполнить все поля анкеты — **«Шаг 1»** и **«Шаг 2»**, и отправить заявку на рассмотрение до **23:59 (мск) 16 ноября 2025 года**.

После этого срока все незавершённые черновики будут удалены, и для участия в Премии потребуется создать новую заявку, заполнив все поля заново.

Можно ли заявить один проект/инициативу/решение сразу в нескольких номинациях?

Да, одно управленческое решение, инициативу или проект можно заявить в нескольких номинациях. Каждое заявленное решение, инициатива или проект является отдельной заявкой. Например, если участник заявляет проект в трёх номинациях, то должно быть подано три заявки.

Можно ли подать несколько заявок с разными проектами / инициативами / решениями в разных номинациях?

Да, участники могут представить несколько управленческих решений, инициатив или проектов в разных номинациях. Каждое из решений, инициатив или проектов, заявленных в каждой из номинаций, — отдельная заявка.

Можно ли подать несколько проектов / инициатив / решений в одной номинации?

Да, можно заявить несколько управленческих решений, инициатив или проектов в одной номинации. Каждое заявленное решение, инициатива или проект будет отдельной заявкой. Например, если участник заявляет три проекта, то должно быть подано три заявки.

Как подать заявку от команды?

Если соискателем Премии является команда из нескольких человек, то при регистрации на сайте Премии необходимо указать количество участников команды в специальном поле анкеты, а также их Ф.И.О. Регистрация соискателя на сайте Премии подразумевает, что все участники команды выразили согласие с тем, чтобы их управленческое решение, инициатива или проект стал номинантом Премии.

Как подать заявку председателю / члену ТОС, сельскому старосте или муниципальному депутату?

Если соискателем Премии является председатель/член ТОС, сельский староста или муниципальный депутат, то при регистрации на сайте Премии в специальном поле анкеты дополнительно необходимо прикрепить заявление на участие во Всероссийской муниципальной премии «Служение».

Шаблоны заявлений доступны на сайте Премии в разделе «Документы».

Заявление нужно заполнить следующим образом:

- Если участник номинирует сразу несколько проектов/инициатив/решений в одной номинации, нужно заполнить одно заявление на участие в Премии и перечислить в нём все заявленные проекты.
- Если участник выдвигает один проект/инициативу/решение в нескольких номинациях, нужно заполнить одно заявление на участие в Премии и перечислить в нём все выбранные номинации.
- Если участник предлагает несколько проектов в нескольких номинациях, нужно заполнить одно заявление на участие в Премии и перечислить все номинируемые проекты/инициативы/решения и все выбранные номинации.

Можно ли подать заявку, если реализовал проект в указанный период, но уже не являюсь служащим?

Согласно Положению о Всероссийской муниципальной премии «Служение», соискателем Премии может стать только действующий служащий.

Можно ли вносить правки в заявку?

Да, соискатели могут редактировать заявки до 16 ноября 2025 года.

Что должен представить соискатель для участия в Премии?

Соискатель представляет управленческое решение, инициативу (*комплекс мероприятий или план деятельности*) или проект, соответствующий критериям выбранной номинации.

В заявке необходимо указать текстовое описание управленческого решения, инициативы или проекта. Изложите основную информацию (возникшую проблему или задачу, предложенное решение, методы реализации и достигнутые результаты), стараясь уложиться в **1000** знаков.

Текст должен быть понятным и содержательным с суммарной длиной не менее **100** знаков.

Сельские старосты, председатели/члены ТОС и муниципальные депутаты дополнительно прикрепляют заявление на участие в Премии, подписанное главой муниципального образования.

В случае успешного прохождения Первичного анализа заявок соискатель должен обязательно представить видеопрезентацию о проекте, управленческом решении или инициативе.

Как прикрепить ссылку на видеопрезентацию?

Чтобы прикрепить ссылку на видеопрезентацию, нужно загрузить файл с видеопрезентацией на любое облачное хранилище, разрешённое на территории Российской Федерации. Например, можно использовать облачный сервис Яндекс Диск.

Подробная инструкция доступна по ссылке:

<https://yandex.ru/support/disk/share/sharing.html>

После загрузки видеопрезентации в облачное хранилище скопируйте ссылку и вставьте её в соответствующее поле заявки на сайте Премии.

Когда нужно предоставить видеопрезентацию о проекте?

Видеопрезентацию, подтверждающую текстовое описание управленческого решения, инициативы или проекта, необходимо предоставить в период с **22 декабря 2025 года по 18 января 2026 года**. Доступ к личному кабинету, где следует прикрепить ссылку на видеопрезентацию и материалы, подтверждающие указанные в заявке данные, будет открыт соискателям,

успешно прошедшим Первичный анализ на соответствие критериям номинаций, начиная с **12:00 (мск) 22 декабря 2025 года**.

Требования к видеопрезентации

Видеопрезентация управленческого решения, инициативы или проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- **Содержание:** видеопрезентация должна содержать подробную информацию о возникшей проблеме или задаче, предложенном решении, методах реализации и достигнутых результатах. Это поможет экспертам понять суть проекта и оценить его эффективность.
- **Длительность:** от **1** до **4** минут.

Пример: если проект направлен на благоустройство территории, то в видеопрезентации нужно показать эту территорию, состояние до (*при наличии*) и после.

В видеопрезентации могут принять участие жители благоустроенного района, которые расскажут о проделанной работе.

До какого числа можно прикрепить дополнительные материалы к заявке?

Ссылку на дополнительные материалы, подтверждающие данные из текстового описания проекта, инициативы или управленческого решения, можно прикрепить до **18 января 2026 года** (*при наличии и по желанию*).

Можно ли номинировать управленческое решение, инициативу или проект, занявшее призовое место (1, 2 и 3 место) Премии в прошлом году?

Управленческие решения, инициативы или проекты, ранее удостоившиеся призовых мест Премии, не могут быть повторно номинированы на участие в **2026 году**.

Можно ли номинировать проект на любую из 10 номинаций, если соискателю менее 35 лет?

Да, соискатель может заявить свой проект, управленческое решение или инициативу в любой из десяти номинаций Премии.

У меня отсутствует поле для загрузки заявления

Документ-заявление требуется для следующих соискателей Премии:

- Председатели и члены ТОС.
- Сельские старосты.
- Муниципальные депутаты.

Остальные соискатели указывают ИНН муниципального учреждения в специальное поле при подаче заявки на Премию («ШАГ- 2»).

Какие способы подать заявку на премию существуют?

Чтобы стать соискателем Премии, необходимо зарегистрироваться на сайте, это единственный способ.

Отклонение заявки

По какой причине могут отклонить заявку на участие?

Участник может быть исключён из списка соискателей Премии в следующих случаях:

- Участник сам подал заявление об исключении из списка соискателей Премии.
- Участник умышленно предоставил фальсифицированные документы или заведомо ложные сведения о себе и/или представляемом управленческом решении, инициативе или проекте при заполнении анкеты, в представленной видеопрезентации или во время интервью.
- Участник опубликовал сведения и/или данные, нарушающие действующее законодательство Российской Федерации.
- Участник нарушил правила регистрации и подачи заявки на соискание Премии на сайте.
- Участник нарушил права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в предоставленных материалах.
- Участник опубликовал ложную или дискредитирующую информацию о Премии.
- Участник не выполнил требования подачи заявки.
- Участник номинировал управленческое решение, инициативу или проект, ранее удостоенное призового места Премии.
- Участник, подавший заявку в номинацию «Молодой современный управленец на службе страны», на момент завершения заявочной кампании старше 35 лет.
- Участник при заполнении анкеты в разделе с описанием проекта в поле «Действие/решение» предоставляет упрощённое описание с суммарной

длиной менее 100 знаков.

Заявку отклонили на первом этапе. Можно ли подать заявку повторно?

К сожалению, подать заявку повторно нельзя. Заявки принимаются до **21 ноября 2025 года**

Заявку отклонили в рамках Перекрёстной экспертизы. Почему?

На этапе Перекрёстной экспертизы заявка может быть отклонена только по одной причине: участник не оценил необходимое количество управленческих решений, инициатив или проектов — претендентов на награду в других номинациях — в личном кабинете на сайте Премии.

Моя заявка прошла, а теперь я её не вижу

Если ваша заявка не отображается в личном кабинете, значит, она не прошла Первичный анализ на соответствие номинациям Премии.

Оценка

Как будут оцениваться проекты участников?

Основные критерии отбора, которым должны соответствовать представленные управленческие решения, инициативы или проекты, перечислены в Приложении № 4 к Положению. Для каждого критерия определены весовые коэффициенты в зависимости от приоритетов Премии и специфики номинации. Оценки будут выставлены по каждому из заранее утверждённых критериев

Этапы проведения Премии

1 этап: Первичный анализ заявок

Первичный анализ заявок на соответствие критериям номинаций является необходимым и обязательным условием для соискания Премии.

- До **22 декабря 2025 года (включительно)** участникам, не прошедшим первичный анализ заявок, на указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо о том, что заявка не подтверждена.

- **До 22 декабря 2025 года (включительно)** участникам, успешно прошедшим первичный анализ заявок, на указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо с дальнейшими инструкциями по участию в Премии

Важно! С 22 декабря до 18 января 2026 года соискателям, чьи управленческие решения, инициативы или проекты успешно прошли первичный анализ на соответствие критериям номинаций, обязательно нужно прикрепить ссылку на видеопрезентацию и ссылки на материалы, подтверждающие данные, представленные в текстовом описании управленческого решения, инициативы или проекта.

Личный кабинет будет доступен соискателям с 12:00 (мск) **22 декабря**.

2 этап: Перекрёстная экспертиза

Перекрёстная экспертиза является обязательным этапом для соискания Премии. Соискателям будет предложено оценить от **1** до **5** управленческих решений, инициатив или проектов других претендентов на Премию в разных номинациях. По результатам экспертной оценки соискателям предстоит написать короткое резюме (*до 550 символов с пробелами*).

Решения/инициативы/проекты для оценки будут доступны в личном кабинете на сайте Премии. Информация о количестве решений/инициатив/проектов, которые нужно оценить для прохождения в следующий этап, будет опубликована в личном кабинете в момент старта Перекрёстной экспертизы.

- Соискателям, не прошедшим этап Перекрёстной экспертизы, на указанный при регистрации адрес электронной почты будет направлено письмо о том, что заявка отклонена.
- Управленческие решения, инициативы или проекты, успешно прошедшие этап Перекрёстной экспертизы, оценят представители Экспертного совета.

Участие в Перекрёстной экспертизе будет доступно в личном кабинете соискателей с **22 декабря по 18 января 2026 года**.

3 этап: Экспертный совет

Экспертный совет Премии формируется из представителей организаций-партнёров, общественных организаций и экспертного сообщества. Представители Экспертного совета оценивают управленческие решения, инициативы и проекты по заранее утверждённым критериям и формируют **ТОП-100** участников (**ТОП-10** в каждой номинации). При проведении

экспертной оценки также учитываются результаты оценочной формы и резюме решения/инициативы/проекта по итогам Перекрёстной экспертизы. **ТОП-100** участников по итогам голосования Экспертного совета будут опубликованы на сайте Премии до **2 марта 2026 года** (включительно).

4 этап: Народное голосование

По итогам голосования Экспертного совета стартует закрытое Народное голосование. Народное голосование пройдёт на портале Госуслуг с **2 марта по 6 апреля 2026 года**. Принять участие в Народном голосовании сможет каждый желающий.

В каждой из **10** номинаций можно проголосовать только за один проект/инициативу/решение: по одному голосу в каждой номинации. Выбор номинаций для голосования — на усмотрение голосующего (от 1 до 10 номинаций).

По результатам Народного голосования формируется **ТОП-37** участников.

Результаты будут объявлены на церемонии награждения. Организатор оставляет за собой право на интервьюирование участников из списка **ТОП-100** по итогам Народного голосования.

Как проголосовать:

- Для перехода к Народному голосованию нужно нажать кнопку «Голосовать» на сайте Премии «Служение» или проголосовать на сайте Госуслуг. Чтобы отдать голос за управленческое решение, инициативу или проект, необходимо проставить галочку рядом с выбранным проектом в каждой номинации, а после нажать кнопку «Проголосовать».

5 этап: Наблюдательный совет

После Народного голосования состоится заседание Наблюдательного совета во главе с председателем Совета. Наблюдательный совет призван гарантировать объективность, прозрачность и беспристрастность отбора победителей Премии. Наблюдательный совет утверждает победителей Премии по итогам Народного голосования. Заседание Наблюдательного совета состоится в апреле **2026 года**. Состав Наблюдательного совета подлежит публикации на сайте Премии.

Награждение

Кто получит награду в каждой номинации?

В каждой из девяти номинаций Премии будет один победитель и два лауреата. В номинации «Мужество и героизм на благо служения Родине» — один победитель и девять лауреатов. Победители и лауреаты — это соискатели, представившие лучшие управленческие решения, инициативы или проекты по мнению Экспертного совета и результатам Народного голосования.

Сколько будет победителей Премии?

Победителями Всероссийской муниципальной премии «Служение» станут 37 управленческих решений, инициатив или проектов.

Как я узнаю, что вошёл в ТОП-37?

Участникам и/или лидерам команд, которые вошли в **ТОП-100** по итогам работы Экспертного совета, будет направлено официальное письмо с дальнейшими инструкциями и приглашением на церемонию награждения, которая состоится в Москве в апреле **2026 года**. На церемонии награждения будут объявлены победители и лауреаты **ТОП-37**.

Награда для ТОП-37

ТОП-37 участников станут почётными гостями церемонии награждения и получат награды от руководителей федеральных органов государственной власти и лидеров мнений, а также памятные подарки от партнёров номинаций.

Что получают все соискатели Премии?

Все соискатели Премии получают внимание и публичное освещение своей деятельности в СМИ, а также станут участниками муниципального сообщества на платформе МУНИЦИПАЛИТЕТЫ.РФ.

Поддержка участников Премии

У меня остались вопросы о Премии. Куда можно обратиться?

Вы можете обратиться в Службу поддержки — support@spremia.ru. Мы будем рады ответить вам в будние дни с 10:00 до 20:00 (мск).

РЕГЛАМЕНТ

Выдвижения, отбор и определения победителей в номинации «Единство народов России — сила страны»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет специальный порядок выдвижения, отбора и определения победителей в номинации «Единство народов России — сила страны» (далее – Номинация), введенной решением Президиума Высшего Совета Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления (ВАРМСУ).

1.2. В номинации «Единство народов России — сила страны» награда вручается за проекты, управленческие решения и инициативы, направленные на гармоничное развитие межнациональных отношений, профилактику конфликтов и продвижение идей дружбы и взаимного уважения между народами России.

1.3. Механика выдвижения, отбора и определения победителей Номинации является самостоятельной и отличается от механики выдвижения, отбора и определения победителей основных номинаций Премии, установленной общим Положением.

2. Механизм и сроки выдвижения проектов, управленческих решений или инициатив

2.1. Право выдвижения проектов, управленческих решений или инициатив в Номинации предоставляется Советам муниципальных образований субъектов Российской Федерации (далее – СМО).

2.2. Индивидуальные заявки от кандидатов, поданные в рамках общей заявочной кампании Премии, к участию в Номинации не принимаются и не рассматриваются.

2.3. Период выдвижения: с 1 декабря 2025 года по 18 января 2026 года (включительно).

2.4. Каждый СМО вправе сформировать и направить Организатору единый список проектов, управленческих решений или инициатив от муниципальных образований субъекта, которые, по мнению СМО, являются достойными для участия в Номинации.

2.5. Представленный проект, управленческое решение или инициатива должен содержать следующую информацию:

- ФИО соискателя,
- дата рождения соискателя,

- контактные данные для связи: адрес электронной почты,
- полное наименование должности (в соответствии с трудовой книжкой или трудовым договором),
- общий опыт работы в муниципальных органах власти (менее 1 года / 1–3 года / 3–5 лет / 5–10 лет / более 10 лет),
- Федеральный округ,
- Регион,
- Муниципальное образование (наименование муниципалитета, как в уставе),
- Численность населения в муниципальном образовании (данные из Росстата),
- Дата реализации проекта, управленческого решения или инициативы (проект должен быть реализован в 2025 году или иметь измеримый результат в 2025 году (для проектов, управленческих решений или инициатив, реализованных ранее)),
- Название проекта, управленческого решения или инициативы,
- Проблематика проекта, управленческого решения или инициативы,
- Цель проекта, управленческого решения или инициативы,
- Действие/решение,
- Результат.

3. Экспертный отбор

3.1. Срок проведения: с 21 января по 18 февраля 2026 года (включительно).

3.2. Экспертная комиссия, формируемая Организатором, проводит оценку всех проектов, управленческих решений или инициатив, поступивших от СМО в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

3.3. По итогам экспертной оценки определяется ТОП-10 лучших проектов, управленческих решений или инициатив Номинации.

3.4. Сформированный Экспертной комиссией ТОП-10 подлежит обязательному утверждению Наблюдательным советом Премии. Утверждённый Наблюдательным советом перечень проектов, управленческих решений или инициатив передаётся Организатором для проведения следующего этапа — Народного голосования на Госуслугах.

3.5. В состав Экспертной комиссии входят председатель Экспертной комиссии и представители Экспертной комиссии.

3.6. Состав Экспертной комиссии, включая председателя Экспертной комиссии, утверждается решением президиума Высшего Совета ВАРМСУ. Представители Экспертной комиссии могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.7. Отбор экспертов и членов рабочих групп Экспертного совета осуществляется на основании соответствия следующим критериям:

- наличие высшего образования;
- стаж профессиональной деятельности не менее 1 года;

- опыт участия в оценке проектов, конкурсов или аналогичных мероприятий;
- признанная профессиональная репутация и компетентность.

3.8. Представители Экспертной комиссии должны добросовестно исполнять свои полномочия, руководствоваться принципами беспристрастности и объективности, соблюдать общепринятые нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

3.9. Эксперты обязаны воздерживаться от оценки управленческих решений, инициатив или проектов, авторов которых они представляют или поддерживают каким-либо иным способом, обеспечивая полную независимость и объективность оценки.

3.10. Экспертная комиссия производит оценку управленческих решений, инициатив или проектов по заранее утверждённым критериям и формирует ТОП-10 Участников, представивших лучшее управленческое решение, инициативу или проект по мнению Экспертной комиссии.

3.11. При проведении экспертизы представитель Экспертной комиссии обязан:

3.11.1. Анализировать материалы, представленные Участниками, на соответствие критериям отбора.

3.11.2. Заполнять оценочную форму управленческого решения, инициативы или проекта по каждому из критериев.

3.12. При равенстве итоговых баллов у двух или более заявок, претендующих на включение в ТОП-10 Участников, право окончательного выбора предоставляется Организатору. Организатор вправе принять решение на основе одного или нескольких дополнительных критериев, включая, но не ограничиваясь:

- полноту и качество представленных материалов;
- инновационность и потенциал тиражирования проекта;
- общественную значимость и социальный эффект проекта;
- иные соображения, соответствующие целям и задачам Премии.

Решение Организатора является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Народное голосование

4.1. Срок проведения: со 2 марта по 6 апреля 2026 года (включительно).

4.2. Проекты, управленческие решения или инициативы, вошедшие в ТОП-10, размещаются для голосования на портале Госуслуг.

4.4. Голосование проводится в порядке, установленном общим Регламентом проведения Народного голосования Премии «Служение».

5. Определение победителей и награждение

5.1. Победителями Номинации становятся в порядке, установленном общим регламентом проведения Народного голосования Премии «Служение».

5.2. Торжественная церемония награждения победителей Номинации, как и победителей основных номинаций, состоится в апреле 2026 года.

6. Критерии оценки управленческих решений, инициатив и проектов участников Номинации

1	Конкретный вклад в гармонизацию межнациональных отношений. Наличие измеримого позитивного эффекта от проекта в сфере укрепления взаимопонимания, снижения напряженности или развития дружбы между различными этническими и культурными группами.
2	Создание инклюзивной и объединяющей среды. Формирование пространств (физических, цифровых, коммуникационных), где представители разных народов чувствуют себя комфортно, равноправно и вовлечены в общую деятельность.
3	Развитие инфраструктуры межнационального диалога. Создание или развитие институтов, площадок, сообществ, методик, которые системно способствуют взаимодействию между народами (например, клубы, ассоциации, образовательные модули).
4	Улучшение механизмов работы с межнациональной тематикой. Внедрение эффективных управленческих или общественных практик, упрощающих коммуникацию, профилактику и разрешение возможных конфликтов, поддержку культурных инициатив.
5	Потенциал масштабирования и тиражирования. Возможность адаптировать инициативу, методику или проект для реализации в других регионах, городах или сообществах России с учетом их специфики.
6	Устойчивость и долгосрочная актуальность. Наличие механизмов, обеспечивающих продолжение работы проекта. Проект отвечает на глубокие, долгосрочные потребности общества в укреплении гражданского единства.
7	Эффективность использования ресурсов. Оптимальное соотношение между достигнутыми социальными результатами (в сфере межнационального мира) и затраченными финансовыми, административными и человеческими ресурсами.
8	Соответствие стратегическим приоритетам. Проект вносит вклад в реализацию государственной национальной политики, Стратегии государственной национальной политики РФ, а также соответствующих региональных стратегий и программ.
9	Качество и содержательность подачи. Презентация проекта (текстовое описание) четко, логично и убедительно раскрывает его идею, механизмы, целевые аудитории и достигнутые результаты.
10	Общественное признание и поддержка. Наличие положительных отзывов от участников проекта, представителей разных национальных общин,

экспертного сообщества, а также освещение в СМИ (федеральных, региональных, этнических), благодарственные письма, награды.
--

7. Заключительные положения

7.1. Все спорные вопросы, возникающие в ходе выдвижения, отбора и определения победителей Номинации и не урегулированные настоящим Регламентом, решаются Организационным комитетом Премии и Президиумом Высшего Совета ВАРМСУ.

7.2. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Президиумом Высшего Совета ВАРМСУ и является обязательным приложением к Положению о III Всероссийской муниципальной премии «Служение».